

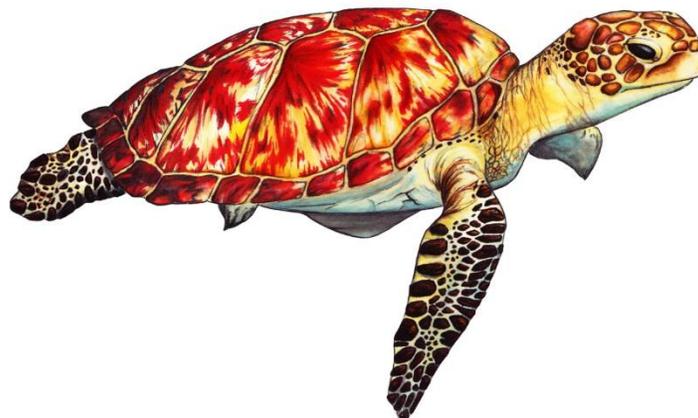
Escuela Primaria Eleanor Tinsley

11035 Bob White
Houston, TX 77096-5714
Teléfono: 713-778-8400



Manual para padres y estudiantes

2015 – 2016



Índice

Misión, espíritu e información de contacto	1
Bienvenida, propósito	4
Visitas, horario, normas de asistencia y tardanzas	6
Útiles escolares, libros de texto y normas académicas	8
Normas de disciplina de HISD y TES, normas No-Discriminatorias	9
Código de vestimenta estudiantil	10
Normas y reglamento: TODAS LAS ÁREAS	13
Normas y reglamento: ÁREAS FUERA DEL SALÓN	14
Normas y reglamento: EN EL SALÓN	16
Plan de evacuación en caso de emergencia	17
Formulario de permiso para padres/estudiantes	21

Equipo administrativo

David Barragato, Director

Glendora Chambers, Especialista de Lectura

Darcele Lofton, Maestro especialista

José López, Maestro especialista

Teresa Swain, Consejera

Aledwina Townsend, Dir. Educación Especial

Declaración de la Misión de HISD

Nuestra misión es motivar e inspirar a que los estudiantes sobresalgan en su aprendizaje y vida.

MESA DIRECTIVA DE HISD

Rhonda Skillern-Jones, Presidenta

Manuel Rodríguez, Jr., Primer Vice Presidente

Wanda Adams, Segunda Vice Presidenta

Paula Harris, Secretaria

Juliet Stipeche, Asistente de secretaria

Anna Eastman

Michael L. Lunceford

Greg Meyers

Harvin C. Moore

Dr. Terry B. Grier, Superintendente

Las directivas del Distrito Escolar Independiente de Houston prohíben la discriminación con base en edad, color, impedimento o discapacidad, ascendencia, nacionalidad, estado civil, raza, religión, género, estado de veterano de guerra, afiliación política, orientación sexual, o identidad o expresión de género en sus programas y actividades académicas y en sus prácticas de empleo.





Estimados padres,

Ustedes son las personas más importantes en la vida de sus hijos. Los valoramos y esperamos con interés trabajar con ustedes para asegurar que sus hijos estén seguros y tengan éxito en la Escuela Primaria Tinsley.

Ayúdenos con sus hijos para:

- Apoyar todas las reglas del salón, de la escuela y del Código de Conducta Estudiantil
- Actualizar su información cada vez que cambie su dirección de casa, trabajo, celular y números telefónicos para casos de emergencia.
- Asegurar que su hijo venga a la escuela todos los días a tiempo. Oficialmente Tinsley comienza a las 7:45 a.m. Favor de no dejarlos antes de las 7:30 a.m. Es riesgoso dejar a su hijo sin supervisión antes del horario oficial.
- Brindar al personal escolar cualquier información que pueda afectar la capacidad de su hijo para aprender y/o comportarse en la escuela.
- Asegurar que su hijo esté preparado para venir todos los días a la escuela.
- Hablar con el maestro de su hijo, consejero o administrador tan pronto pueda si tiene preguntas e inquietudes.



HISD 2015-2016 Academic Calendar

Houston Independent School District

JULY 2015							AUGUST 2015							SEPTEMBER 2015						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4						1			1	2	3	4	5	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
OCTOBER 2015							NOVEMBER 2015							DECEMBER 2015						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
JANUARY 2016							FEBRUARY 2016							MARCH 2016						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	11	12
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	18	19
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	25	26
24	25	26	27	28	29	30	28	29						27	28	29	30	31		
31																				
APRIL 2016							MAY 2016							JUNE 2016						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		

Key		Holidays		
	Holidays	September 7, 2015	Labor Day	
	Early Dismissal Days (2 1/2 hours early)	September 23, 2015	Fall Holiday	
	Teacher Service Days	November 25-27, 2015	Thanksgiving	
	Teacher Preparation Days	December 21, 2015 - January 1, 2016	Winter Break	
	Make-up Days (if needed)	January 18, 2016	Martin Luther King, Jr. Day	
	May 26 - First make up day if needed, moves Teacher Prep to May 27.	March 14-18, 2016	Spring Break	
	May 27 - Second make up day if needed, moves Teacher Prep day to May 31.	March 25, 2016	Spring Holiday	
Significant Dates		Grading Periods		
August 10, 2015	Teachers report to work	6 Cycles	Report Card Dates	
August 24, 2015	First day of school	Aug 24 - Oct 2	28 days	October 9, 2015
December 18, 2015	Last day of first semester	Oct 5 - Nov 6	25 days	November 13, 2015
January 5, 2016	First day of second semester	Nov 9 - Dec 18	27 days	January 8, 2016
May 25, 2016	Last day of school	Jan 5 - Feb 12	28 days	February 19, 2016
May 26, 2016	Last day for teachers	Feb 15 - Apr 1	29 days	April 8, 2016
		Apr 4 - May 25	38 days	May 25, 2016 ES/MS
				June 1, 2016 HS
Prekindergarten Grading Periods		4 Cycles		
3 Cycles		Aug 24 - Oct 23	43 days	October 30, 2015
Aug 24 - Nov 6	53 days	Oct 26 - Dec 18	37 days	January 8, 2016
Nov 9 - Feb 12	55 days	Jan 5 - Mar 11	48 days	March 24, 2016
Feb 15 - May 25	67 days	Mar 21 - May 25	47 days	May 25, 2016 ES/MS
				June 1, 2016 HS
	Report Card Dates			
	November 13, 2015			
	February 19, 2016			
	May 25, 2016			

HORARIO PARA VISITANTES

VISITAS:

Todos los padres y visitantes deben reportarse a la oficina escolar para registrarse y recibir un pase antes de ir a cualquier lugar en la escuela. Deberá presentar una identificación con foto para obtener un pase de visitante el cual deberá colocarlo en una parte visible durante su visita.

HORARIO ESCOLAR:

Inicio de clases: Lunes a viernes a las 7:45 a.m.

Fin de clases: Lunes a viernes a las 3:15 p.m. (*Salida temprano– todos los miércoles a las 12:45 pm*)

***Favor de consultar el calendario de HISD para las vacaciones.**

LLEGADAS:

Los estudiantes deberán reportarse directamente a la cafetería todas las mañanas. El edificio estará abierto a las 7:30 am de lunes a viernes. No está permitido que los estudiantes estén en la propiedad de la escuela antes de las 7:30 am, debido a que **NO hay supervisión**. El estudiante que llegue antes de la hora oficial de inicio de clases deberá participar en tiempo de tutorial. El desayuno se servirá en el salón de clases a partir de las 7:45 a.m.

SALIDA:

Deberán pasar a recoger a los estudiantes a las 3:15 p.m., a menos que se queden a una actividad escolar patrocinada y en este caso deberán ser recogidos inmediatamente después de que termine la actividad.

ASISTENCIA:

La Ley de Asistencia Obligatoria en Texas requiere que todos los estudiantes que tienen siete (7) y dieciocho (18) años de edad, deben asistir a la escuela. Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo y asistan a la escuela todos los días, a menos que haya una razón para una ausencia justificada.

Nota: Los estudiantes que pierdan más de 15 minutos de clase, serán considerados ausentes.

RAZONES PARA JUSTIFICAR UNA AUSENCIA:

- Enfermedad y/o citas médicas
- Muerte de un familiar
- Mal tiempo o condiciones peligrosas para viajar en carretera
- Participación en actividades escolares con el permiso del director
- Procedimientos de corte juvenil documentadas por el oficial de libertad condicional
- Emergencias o razones consideradas aceptables por el director o superintendente.

**** El estudiante que se ausente sin importar el motivo y que no tenga un justificante médico, no podrá participar en actividades relacionadas con la escuela ese día o por la tarde.**

ASISTENCIA Continuación:

JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO DE UNA AUSENCIA:

Si un estudiante debe ausentarse durante parte o todo el día, el padre o tutor deberá entregar un justificante por escrito en la oficina de asistencia cuando el estudiante regrese a la escuela. La nota debe incluir: fecha y hora de la ausencia, razón de la ausencia y la firma del padre o tutor. Si no recibimos por escrito el justificante, la ausencia se documentará como injustificada.

Nota: Los estudiantes tienen 3 días después de su ausencia para entregar el justificante y entregar el trabajo de reposición.

LLEGADA TARDE A LA ESCUELA—DESPÚES de las 8:00 am Y ANTES de las 8:15 am

El estudiante que llegue a la escuela después de las 8:00 am deberá reportarse en la oficina de asistencia donde se documentará su tardanza. Después nos pondremos en contacto con los padres de familia acerca de la tardanza, los estudiantes que reincidan, recibirán detención durante el almuerzo como consecuencia disciplinaria para todas las tardanzas subsecuentes. Se aceptarán las notas del padre de familia o tutor, pero las tardanzas no se excusan.

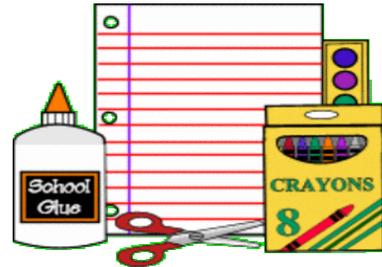
Se espera que todos los estudiantes se reporten a tiempo a todas sus clases durante el día.

Nota: Los estudiantes con excesivas inasistencias o tardanzas serán referidos al equipo administrativo y autoridad de asistencia.



ÚTILES ESCOLARES

- Se requiere que los estudiantes tengan los útiles escolares necesarios todo el tiempo.
- Las mochilas están permitidas pero deben ser apropiadas para la escuela según lo determine la administración escolar.



INFORMACIÓN ACADÉMICA Y NORMAS

ACCESO A LAS CALIFICACIONES (PADRES):

HISD registra las calificaciones en *Grade Speed. Student and Parent Connection* es parte de este sistema donde los padres y estudiantes pueden revisar las asignaciones recientes y futuras, calificaciones diarias, información de asistencia, y más.

ENGAÑO/DESHONESTIDAD ACADÉMICA:

Hacer trampa no será tolerado. Si observamos a un estudiante haciendo trampa; el maestro le dará una remisión por escrito para ir a la oficina.

TUTORIALES:

Tinsley ofrece tutoría a todos los estudiantes que lo requieran si llegan a tener dificultades en algunas materias. Usted recibirá una notificación si a su hijo se le ha recomendado asistir a un tutorial.

NORMAS DE DISCIPLINA DE HOUSTON ISD

El Distrito Escolar Independiente de Houston tiene normas estrictas que rigen la disciplina del estudiante y acciones disciplinarias. Estas normas se encuentran en el manual "Código de Conducta Estudiantil de HISD". Todo el personal de las escuelas debe cumplir con las normas escritas en el manual. Por favor consulte el manual "Código de Conducta Estudiantil de HISD" o hable con un administrador de Tinsley si tiene preguntas o comentarios.

Ejemplos de comportamientos sujetos a disciplina:

- Llegar tarde (a clase o escuela), ausentismo escolar
- *Bullying* (intimidación) o acoso a estudiantes
- Salir de la escuela sin permiso
- Estar en un área no autorizada
- Poseer o estar bajo la influencia de sustancias controladas
- Poseer un arma de fuego, encendedores, cuchillos o cualquier otro artículo prohibido
- Muestras de afecto inadecuadas/o acoso sexual
- Perturbar el orden en la cafetería, pasillos u otras áreas de la escuela
- Violar las reglas en clase, procedimientos o normas del código de vestimenta
- Cualquier otra infracción como se indica en el Código de Conducta Estudiantil de HISD

Nota: Todos los padres y estudiantes recibirán una copia del "Código de Conducta Estudiantil de HISD" 2015-2016. Las normas de disciplina Escuela Primaria Tinsley siguen estrictamente el Código de Conducta de HISD. Cualquier infracción del Código Estudiantil será documentada por el maestro o administrador para tomar la acción disciplinaria correspondiente.

PELEAS:

- En la Escuela Primaria Tinsley no se toleran las peleas.
- Si un estudiante es amenazado físicamente, deberá reportarlo a un adulto inmediatamente.
- Los estudiantes que peleen serán suspendidos.
- Todos los incidentes de peleas serán reportados a la administración escolar quien emitirá las consecuencias disciplinarias apropiadas.

Uniforme de la Primaria Tinsley

2015-2016

Playera de cuello

- Turquesa
- Amarillo
- Morado
- Verde
- Rojo
- Azul



Pantalón, short y falda

- Caqui
- Azul marino
- Negro



Código de Vestimenta Estudiantil explicado...

El administrador del edificio tomará la decisión final relativas a la uniforme aceptable. Cualquier vestimenta que llame la atención, interrumpa las clases o distraiga el proceso de aprendizaje no será aceptable.

Uniformes: El uniforme consiste en playera de cuello (turquesa, amarillo, morado, verde, azul o rojo) con o sin el logo bordado de Tinsley. La prenda inferior es color caqui, azul marino o negro, puede ser una falda, un pantalón, *capris* o shorts de algodón. La falda debe de llegar a la rodilla o más abajo. Los pantalones del uniforme deben llevar un cinturón ajustando a la cintura. No están permitidos los pantalones tipo jeans o de ese color. Los pantalones deben tener bastilla, ser rectos, sin líneas ni costuras, no deben lucir más grandes ni acampanados. Solamente están permitidas las playeras estilo polo (manga corta o larga) playeras polo con el logo de Tinsley y la playera oficial de la escuela.

Camisetas: Se puede usar una camiseta de cualquier color pero no es obligatorio.

Ropa NO autorizada: blusas ombligueras, chamarras deportivas de nylon, chamarras cortas, pantalones deportivos de nylon y chamarras con capucha. No se permiten los jeans, shorts tipo jeans, sudaderas, pants para correr, pantalones deportivos, *spandex*, shorts de ciclismo, *leggings*/mallas, pantalones elásticos, no pantalón o short tipo cargo, o pantalón a la cadera.

Cinturón: Colores aceptables: Azul marino, negro o café. La hebilla no debe ser más grande de 2 pulgadas.

Spirit Day! Se puede usar el jersey o la playera con el logo de la Escuela Primaria Tinsley. Solamente se pueden usar jeans los días de incentivos, que serán determinados de acuerdo al rendimiento académico, buen comportamiento o asistencia. Los jeans solo deben ser de color solido azul marino, negro o caqui, no deben ser demasiado grandes, tener hoyos, logos, referencias de pandillas, violencia, drogas o temas inadecuados.

Ropa de invierno: Todas las chamarras, abrigos o suéteres deben tener botones o cierre al frente y traerlos abiertos en la escuela. No está permitido sudaderas con capucha a menos que sean las oficiales de la Escuela Primaria Tinsley.

Zapatos: Se debe usar zapatos todo el tiempo y deben ser cerrados o tenis. Las agujetas deben ser del mismo color que el de los zapatos. (Por ejemplo: zapato negro con agujetas negras) No está permitido: zapatos de charol, chanclas, pantunflas, sandalias, tacones, zapatos destalonados, zapatos de diferentes colores.

Código de Vestimenta (continuación)

Joyería: Sólo se permiten anillos y relojes. Las niñas y los niños pueden usar aretes del tamaño de un chícharo en la parte inferior de la oreja. Solamente las niñas podrán usar arracadas del tamaño de una moneda de 25 ctvs.

Maquillaje: No es apropiado para niñas de esta edad y no debe usarse en la escuela.

Cabello: No está permitido colorear o hacerse luces en el cabello con espray. No está permitido traer el envase de espray para el cabello, brillitos o mousse a la escuela. No se puede afeitar la cabeza con diseños o pelo estilo *mohawks* en niños y niñas. Si se detecta una violación de las reglas con el cabello, el estudiante recibirá una consecuencia disciplinaria que puede incluir ser suspendido.

Bolsos y mochilas: Cada estudiante puede usar una. Solamente están permitidas las mochilas de mallas o transparentes, se permiten las bolsas de mano. No se permiten bolsas de mano grandes o carteras. No están permitidas las mini mochilas o bolsos de animales o personajes de caricaturas. Los artículos no autorizados, serán confiscados y el padre de familia tendrá que venir a recogerlos.

Gorras: No se puede usar ninguna prenda para cubrir la cabeza en la escuela.

Arte corporal: No se permiten tatuajes temporales.

Excursiones: Los estudiantes deben usar la playera del uniforme de la Escuela Primaria Tinsley o la playera oficial.

Las consecuencias por violaciones crónicas al código de vestimenta serán sancionadas como se indica en el Código de Conducta Estudiantil.

Normas y reglamento: Todas las áreas

CELULARES, CÁMARAS, APARATOS DE MÚSICA Y OTROS ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS:

Los celulares deberán permanecer completamente apagados (no en silencio o vibración) durante el día escolar. En caso de emergencia, los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela, con permiso. No se permiten en la escuela las cámaras, aparatos de música, video juegos y otros dispositivos electrónicos.

Nota: El uso inadecuado del celular o cualquier otro artículo electrónico implicará que se confisque el artículo y se entregue al administrador del grado. Existe un cargo administrativo de \$15.00 y solamente el padre de familia o tutor podrá recoger el artículo con el administrador. Usar el celular para filmar una pelea o tomar fotos inapropiadas resultará en consecuencias disciplinarias serias, incluyendo la posible suspensión.



CHICLE, DULCES, COMIDA Y BEBIDAS:

No está permitido masticar chicle. No está permitido comer o beber excepto en la cafetería. Los estudiantes que habitualmente violen esta regla, recibirán una remisión por escrito con el director.

PLUMAS, MARCADORES Y OTROS ÚTILES PARA ESCRIBIR:

No se permiten plumas, marcadores y otros materiales para escribir que puedan causar daño permanente. ¡Los estudiantes SOLAMENTE pueden llevar y usar lápices!

Nota: *Los maestros podrán proporcionar a los estudiantes plumas, marcadores y otros materiales para uso exclusivo del salón.*

Normas y reglamento:

ÁREAS FUERA DEL SALÓN

Nota: Todos los estudiantes deberán tener un PASE escrito por el personal si no están en su salón de clase asignado. Los estudiantes que estén en el pasillo y no tengan un pase, recibirán consecuencias disciplinarias.

BAÑOS Y PASILLOS:

Los estudiantes deben comportarse adecuadamente en los baños y pasillos. Esto incluye no correr, empujar, tirar basura, o cualquier otra conducta perjudicial o destructiva para el ambiente escolar.

REGLAMENTO DE LA CAFETERÍA:

- Todos los estudiantes se sentarán en las mesas asignadas.
- Se puede hablar en un tono de volumen permitido.
- Los estudiantes permanecerán sentados hasta que se les indique.
- Está prohibido jugar con la comida.
- No se puede sacar de la cafetería sin permiso comida, bebidas, popotes, etc.
- Los estudiantes deben entrar y salir de la cafetería ordenadamente.
- Se espera que los estudiantes esperen ordenadamente en la fila para obtener su comida.

Nota: Incumplir con las reglas de la cafetería resultará en la pérdida de privilegios u otra acción disciplinaria.

NORMAS DE LA BIBLIOTECA:

- Todo el tiempo deberá de usarse un tono a nivel conversación.
- Los estudiantes no podrán entrar sin un pase por escrito para entrar.
- Deberán regresar los libros a tiempo.
- Entregar tarde un libro estará sujeto a cargos por pagos atrasados.
- Se cobrará por los libros que se entreguen dañados.

Normas y reglamento:

ÁREAS FUERA DEL SALÓN continuación

REGULACIONES Y REGLAS DE LA CLÍNICA:

De acuerdo a las normas de la mesa directiva #675.330, el personal escolar, incluyendo la enfermera, no puede administrar medicamentos por enfermedades a corto plazo. La medicina para enfermedad a largo plazo requiere que los padres hablen con la enfermera. Los estudiantes no pueden traer ningún tipo de medicina a la escuela, tal como aspirina, *Tylenol* o medicina para el resfriado. Si en circunstancias excepcionales el estudiante está obligado a traer medicina durante el horario escolar, solamente la enfermera escolar o el personal asignado administrarán la medicina de acuerdo a las siguientes normas:

Orden por escrito por el médico debe ser archivada por la enfermera de la escuela y debe tener los siguientes datos:

- Nombre del estudiante
- Nombre del medicamento
- Dosis
- Propósito de la medicina
- Hora y días que se debe dar
- Días que se debe administrar en la escuela



Nota: *El medicamento se debe traer a la escuela en su empaque original y debidamente etiquetado por la farmacia o el médico.*

La medicina se guardará en un gabinete con candado. El doctor debe especificar en la receta cualquier excepción a esta disposición.

Se mantendrá un registro personal de los medicamentos administrados por el personal de la escuela. Si se determina que el estudiante está lo suficientemente enfermo para enviarlo a casa, el estudiante no saldrá hasta que el padre de familia o tutor haya sido notificado y haya dado permiso para que el estudiante salga de la escuela.

Normas y reglamento del salón

VENIR PREPARADO PARA CLASE:

Los estudiantes deben estar preparados para la escuela y para sus clases todos los días. Estar preparado incluye tener sus materiales necesarios, suministros y estar a tiempo (en el asiento asignado cuando suene la campana). Los suministros incluyen papel, lápiz, cuaderno, y todo lo que se necesita para la clase. Un estudiante que no está preparado para la clase está en violación de las reglas de la clase.

NORMAS DE LAS TAREAS:

Las normas de las tareas de la Escuela Primaria Tinsley requieren que todos los estudiantes realicen la tarea. Las tareas están destinadas a reforzar los objetivos del salón.

Responsabilidad del estudiante:

- Comprender cuál es la tarea antes de salir de la escuela
- Llevar a casa el material necesario para completar la tarea asignada
- Entregar la tarea a tiempo
- Si el estudiante está ausente, tiene 3 días para hacer y entregar la tarea y/o trabajos perdidos.



PLAN DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

En caso de evacuación, se realizará lo siguiente:

Evacuación del edificio al SPARK Park (y Bob White Drive)

- Los padres pasarán a recoger a sus hijos
- Deberán mostrar una identificación
- Registrar la salida de su hijo
- La escuela revisará el formulario de registro de Tinsley para verificar los datos
- Padres/tutela.

Nota: El estudiante NO saldrá con el padre de familia o tutor sin la debida documentación en el expediente.

Evacuación en la escuela– Centro de Infancia Temprana Halpin (10901 Sandpiper Drive)

- Los padres pasarán a recoger a sus hijos
- Deberán mostrar una identificación
- Registrar la salida de su hijo

Área de evacuación – Complejo deportivo Joe Kelly Butler (13755 South Main Street)

- Los padres pasarán a recoger a sus hijos
- Deberán mostrar una identificación

** Se requiere una identificación con fotografía

** Por favor actualicen cada vez que sea necesario la información de la hoja de registro



La historia de Tinsley

El 20 de agosto de 2001 se abrió la Primaria Eleanor Tinsley, fue la primera escuela que se construyó con fondos del "Programa de Bonos de reconstrucción 2002". Tinsley se encuentra en la zona Fondren al sudoeste de Houston. La escuela es una escuela a la vanguardia y está equipada con un centro de padres, Ciencia, computación, laboratorios de música y un gimnasio de usos múltiples. Tiene la capacidad para albergar a 750 estudiantes, y brinda instrucción de 1^{er} a 5^o grado. El Centro de Infancia Temprana Halpin aloja a los alumnos de preescolar y de jardín de niños. Nuestra escuela lleva el nombre de la ex concejala Eleanor Tinsley, quien también sirvió en la Mesa Directiva de HISD . Ella luchó por causas contra de la segregación escolar, la prohibición de fumar en lugares públicos, la regulación de carteleros, los requisitos de casco para andar en bicicleta, los derechos de los homosexuales y espacios para parques. Era aficionada a las tortugas y eran su símbolo personal, dijo, "sacan el cuello cuando están listas." Ella se graduó de la Universidad de Baylor.

Our vision of an HISD graduate

A LEADER

Works collaboratively and leads by example. Embraces new ideas and technologies and motivates others to be open to change.

A CRITICAL THINKER

Identifies and dissects issues, seeks multiple opinions, and critically evaluates various solutions. Understands when additional information is needed and effectively uses technology (21st century literacies) to do research.

A COLLEGE-READY LEARNER

Proficient in the core disciplines, as evidenced by successful performance on state and national assessments. Works hard and persists to achieve academic and career goals.

ADAPTABLE & PRODUCTIVE

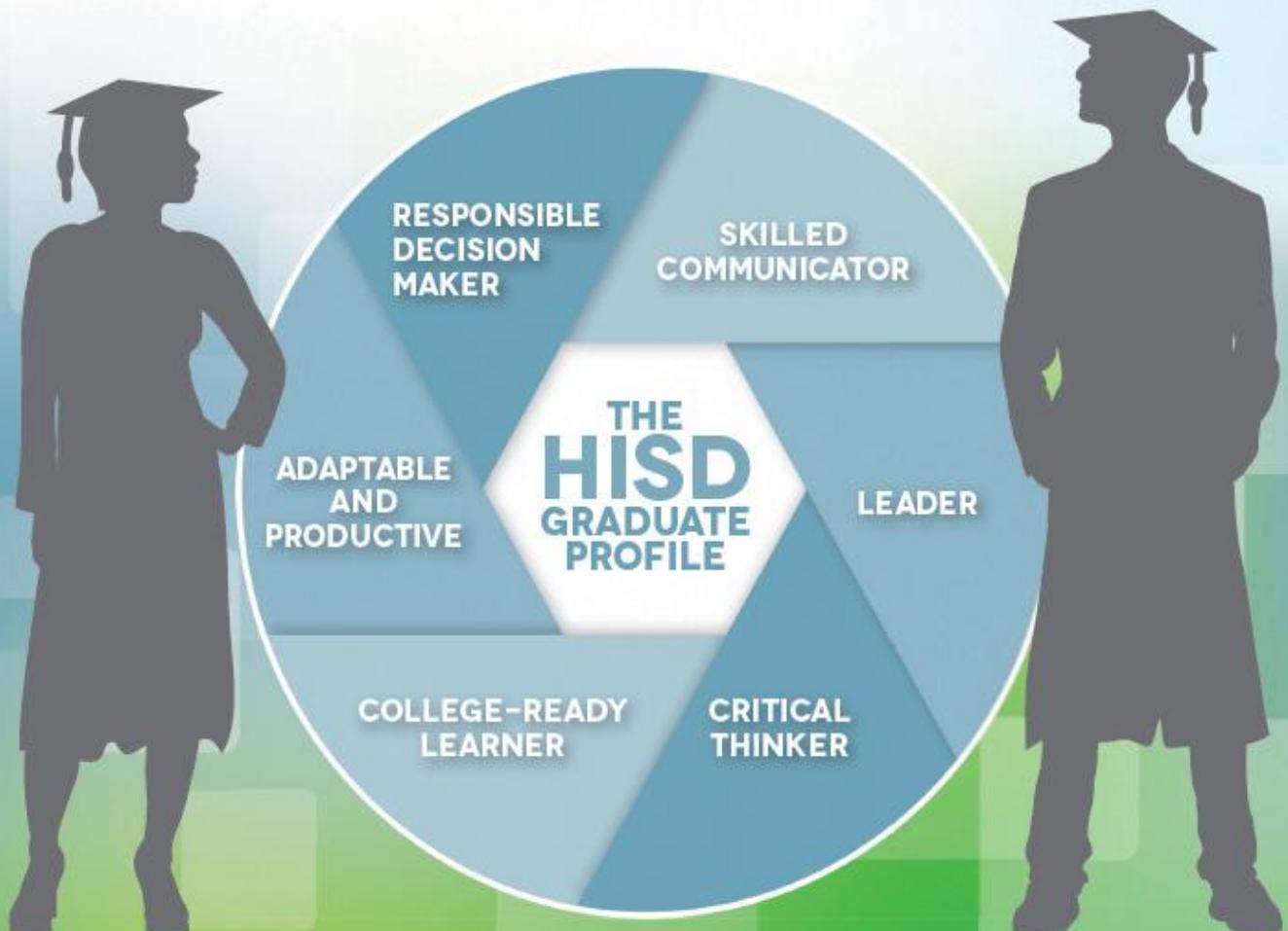
Industrious member of a global society. Demonstrates flexibility and cross-cultural skills when fulfilling personal, professional, and community experiences.

A RESPONSIBLE DECISION MAKER

Sets goals, develops action plans, and works hard. When faced with challenges and obstacles, is able to persist to achieve goal.

A SKILLED COMMUNICATOR

Reads, writes, speaks, and listens effectively — adapting to diverse audiences and settings.



FORMULARIO DE PERMISO PARA PADRES/ESTUDIANTES

Por favor desprenda esta hoja, complete la información y regrésela a la Escuela Primaria Tinsley.

Permiso para publicar el trabajo del estudiante

Doy permiso para que las fotografías/trabajo de mi hijo se publiquen en la página web de la escuela, el periódico escolar, alrededor de la escuela y otros lugares públicos relacionados con el ámbito educativo para el año escolar 2015-2016.

Nombre estudiante (Favor de anotar) Firma del padre Fecha

Formulario de permiso del padre de familia y acuerdo del usuario

_____ Mi hijo puede usar internet en la escuela.

_____ Mi hijo NO puede usar el internet en la escuela.

Nombre del padre (Favor de anotar): _____

Firma/Fecha: _____

Como usuario de la red de la Escuela Primaria Tinsley, estoy de acuerdo en seguir las reglas de la escuela con respecto a las computadoras en internet.

Nombre del estudiante (anotar): _____

Firma/Fecha: _____

Grado: _____

Mi firma indica que he recibido y revisado el manual para padres de la Escuela Primaria Tinsley 2015-2016.

Nombre del estudiante _____

Firma del padre _____ Fecha _____